



Hoogheemraadschap van  
**Rijnland**

**Selectieleidraad  
Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure  
voor Werken**

**Keringen 2026 – 2030**

**ten behoeve van  
het hoogheemraadschap van Rijnland**

**Document nr. 25.002492**

**DIG-17662**

## **BEGRIPSBEPALINGEN**

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

### Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

### Bijlage

Een Bijlage bij deze Selectieleidraad.

### Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Gegadigde zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

### Deelopdracht

Een deelopdracht is een opdracht die voortvloeit uit de Raamovereenkomst en/of voortvloeit uit het 'Proces toepassing herzieningsclausule'.

### Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

### Gegadigde

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.

### Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

### Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers, in de selectiefase, zich mogen aanmelden.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

### Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

### Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

### Proces toepassing herzieningsclausule

Het proces voor toepassing van de herzieningsclausule, inclusief regels en voorbehouden, zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad.

### Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

### Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden gegadigde gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

### Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Gegadigde wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan het Verzoek tot Deelneming en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

### UAV

Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische

installatiewerken 2012 (hierna: **UAV 2012**).

Verzoek tot Deelneming

Een door Gegadigde ingediend Verzoek tot Deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding .....	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR) .....	7
1.2 Rijnland en de markt .....	8
1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA) .....	8
2. Opdrachtomschrijving .....	9
2.1 Digitaal aanbesteden .....	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding .....	11
2.3.1 Motivering gunning op basis van de laagste prijs.....	11
2.4 Beschrijving van de opdracht.....	12
2.4.1 Nadere beschrijving .....	13
2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde.....	14
2.4.3 Herzieningsclausule .....	14
2.5 Specifieke voorwaarden .....	17
2.6 Planning.....	18
2.6.1 Selectiefase .....	18
2.6.2 Inschrijvingsfase .....	18
2.7 Nadere inlichtingen.....	19
2.8 Klachten .....	19
2.9 Contactpersoon.....	20
3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden .....	21
3.1 Procedurevoorschriften .....	21
3.2 Wijze van Aanmelden .....	21
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen .....	22
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	23
3.2.3 Wijze van aanmelden.....	24
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling .....	24
3.4 Leveranciersbeoordeling en prestatiemeting .....	24
3.5 Uitsluitingsgronden.....	25
3.6 Geschiktheidseisen .....	26
3.6.1 Verzekeringen .....	26
3.6.1.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: .....	26
3.6.1.2 Werkmaterieel (voer- en vaartuigenverzekering): .....	26
3.6.1.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:.....	26
3.6.1.4 Voorbehoud: .....	27
3.6.1.5 Eisen Constructie All Risks-verzekering .....	27
3.6.2 Beroepsbekwaamheid .....	28
3.6.2.1 Kwaliteitsborging .....	29
3.6.2.2 Milieuborging .....	30
3.6.2.3 Veiligheidsborging .....	30
3.6.3 Beroepsbevoegdheid .....	31
4. Beoordeling Verzoek tot Deelneming .....	32
5. Selectie.....	33
6. Uitnodiging tot inschrijving .....	34
6.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	34
6.2 Verklaring .....	35

Bijlage 1.	Overzichtskaart Keringen .....	36
Bijlage 2.	Model referentie-opdrachten .....	37
Bijlage 3.	Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576 .....	38
Bijlage 4.	UAV 2012 versie 2025 .....	39

## **1. Inleiding**

### **1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)**

#### ***Wat doet een Waterschap***

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

#### ***Droge voeten***

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

#### ***Schoon water***

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

#### ***Voldoende water***

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

#### ***Integraal waterbeheer***

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

## 1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

## 1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat Rijnland samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur, oftewel trede 4 SCL. Rijnland haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt Rijnland met ingang van 2024 haar Opdrachtnemers zich te certificeren op de SCL. Rijnland is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie. Rijnland realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsstukken. Tegelijkertijd hecht Rijnland er waarde aan dat haar Opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat de Opdrachtnemer binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

De stapsgewijze aanpak naar een proactieve veiligheidscultuur die Rijnland voor ogen heeft ziet er als volgt uit:

Vanaf 1 januari 2025 SCL contracteis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3

Vanaf 1 januari 2027 SCL geschiktheidseis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 150.000,-
- ✓ minimaal trede 3



## **2. Opdrachtschrijving**

### **2.1 Digitaal aanbesteden**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed ([www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl)). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl).

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

#### **Storing TenderNed**

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net) de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluisluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Meer info vindt u op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

## **2.2 Algemeen**

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding van "Onderhoud Keringen 2026 – 2030" voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-17662. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van het uit te voeren werk.

Gegadigde dient zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

## 2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel maximaal drie (3) Opdrachtnemers te contracteren voor de onderhavige opdracht. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van: Laagste prijs.

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van een (1) jaar met een optie tot verlenging onder (volledig) gelijkblijvende voorwaarden voor drie (3) maal een periode van een (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Voor deze opdracht heeft de Opdrachtgever een Raamovereenkomst alsmede een Werkomschrijving inclusief programma van eisen, opgesteld. Het juridische kader waarbinnen de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen, waaronder Werkomschrijving inclusief programma van eisen) wordt aangegaan is de UAV 2012.

### 2.3.1 Motivering gunning op basis van de laagste prijs

- Onderhavige opdrachten betreffen routinematige, niet complexe werkzaamheden.
- Door (wettelijk) vastgestelde (uitvoering-) kaders en randvoorwaarden in combinatie met een zeer gedetailleerd werkprocedure en Programma van Eisen is onderscheid in kwaliteit niet te verwachten.

Hoewel de onderhavige opdrachten per opdracht kunnen verschillen in situatie, grootte en daarmee ook doorlooptijd van de uitvoering van het werk, zijn de opdrachten zelf niet complex en betreft het om routinematig werk. Hierdoor is het voor Rijnland mogelijk om per deelopdracht een werkbeschrijving op te stellen van wat er aan werkzaamheden moet gebeuren en hoe dit uitgevoerd dient te worden. Aan de hand van het beschikbare budget en de aard van de opdracht en mogelijkheden stuurt Rijnland zelf op de mate waarin duurzaamheid en innovatie wordt toegepast op de verschillende deelopdrachten.

Door het routinematige en niet complexe karakter van de werkzaamheden is het voor Rijnland mogelijk om werken met een lage/gemiddelde prioriteit volgens een vaste planningsmethode aan te bieden aan de opdrachtnemer. Hiervoor is een uitgebreide werkomschrijving met een programma van eisen opgesteld hoe Rijnland alle fases van werkzaamheden met de opdrachtnemer wilt doorlopen. Middels een jaarplanning is het inzichtelijk wanneer welke fase aan de beurt is. De volgende fases zorgen ervoor dat iedere opdrachtnemer op dezelfde wijze het werkproces doorloopt volgens de door Rijnland gestelde werkprocessen en kwaliteitseisen:

- Initiatiefase: De fase waarin Rijnland de werkbeschrijvingen van de opdrachten opstelt en het werk onderverdeelt onder de opdrachtnemers.
- Offertefase: De fase waarin Rijnland aan de hand van de werkbeschrijvingen de daadwerkelijke werkopname met de opdrachtnemer doet, waarna de offerte door de opdrachtnemer kan worden opgemaakt.

- Werkvoorbereidingsfase: De fase waarin het werk door de opdrachtnemers wordt voorbereid aan de hand van de door Rijnland opgestelde voorwaarden waar het aan moet voldoen
- Uitvoeringsfase: De fase waarin de opdrachtnemers het werk dient uit te voeren volgens de door Rijnland opgestelde voorwaarden en conform de gemaakte afspraken tijdens de offertefase.
- Afrondingsfase: De fase waarin de fysieke oplevering en beoordeling van het werk plaats vindt, volgens de voorgeschreven normen.
- Onderhoudstermijn: De fase van nazorg en herstelwerkzaamheden.

Voor werken met een hoge prioriteit gelden dezelfde processtappen met bijbehorende kwaliteitseisen. Gezien de kortere doorlooptijden van het werk, zal de initiatiefase anders worden ingestoken en meer op basis van beschikbare capaciteit, tijd en planning met de opdrachtnemer worden besproken. Deze werken kunnen op elk moment worden aangeboden.

## **2.4 Beschrijving van de opdracht**

Het Hoogheemraadschap van Rijnland is belast met de taak voor droge voeten in haar beheersgebied. Binnen het beheersgebied van Rijnland zijn primaire en regionale waterkeringen aanwezig (bijlage 1). De totale lengte betreft in totaal ruim 1300 km aan keringen. Deze keringen worden jaarlijks geïnspecteerd door dijkinspecteurs. De meldingen van schades en gebreken vanuit de voorjaarsinspectie vormen de basis voor de planvorming en uitvoering van het benodigde onderhoud aan de waterkeringen.

Team Civiele Techniek voert (mede) het onderhoud uit aan de keringen die ons beschermen van het water die ons van buitenaf bedreigen, zoals de Schielandse Hoge Zeedijk langs de Hollandsche IJssel. Deze keringen worden Primaire keringen genoemd. Daarnaast voert team Civiele Techniek het onderhoud uit aan de keringen die ons beschermen tegen de binnenwateren, zoals de vele meren, kleine waterwegen en kanalen. Deze keringen worden Regionale keringen genoemd. Het onderhoud waar team Civiele Techniek voor verantwoordelijk is, is het onderhoudswerk tot maximaal 500 meter aan de keringen. De diversiteit aan schadebeelden, omstandigheden en locaties vormen veelal uitdagingen binnen het werk en maakt ieder werk uniek. Bij locaties met beperkte toegang of beperkte beschikbare ruimte is uitvoering via het water geen uitzondering. Het bewoonde gebied vraagt ook om de benodigde aandacht met het oog op afstemmingen uitvoeringsmogelijkheden. Bij werken met hoge prioriteit kunnen er korte doorlooptijden voorkomen.

Het onderhoudswerk aan de keringen omvat in de meeste gevallen kadeverbeteringen en kade herstel. Onder kadeverbetering wordt verstaan het ophogen van de waterkering, het aanbrengen van taludoverlaging en/of het aanbrengen van oeververdediging en oeverconstructies. Dit betreft voornamelijk grondwerk en/of het aanbrengen bijvoorbeeld breuksteenconstructies, beschoeiingen, damwanden en dergelijke. Onder kadeherstel wordt verstaan kleine herstelwerken zoals het herstel van spoelgaten, scheurvorming in de kering, kadelekkage en verzakkingen achter oeverconstructies.

#### Werken met lage/gemiddelde prioriteit

Werken met lage/gemiddelde prioriteit hebben vaak een langere doorlooptijd. Door de langere doorlooptijden en vaak lager ingeschat risico kunnen deze werken relatief eenvoudig worden ingepland. Ze worden jaarlijks op 2 geplande momenten aangeboden en dienen te worden gerealiseerd binnen 2 geplande uitvoeringsperiodes. Realisatie van deze werken dient binnen een periode van 3 tot 12 maanden te worden uitgevoerd. Bij deze werken wordt per deelopdracht in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een definitief tijdspad vastgesteld.

#### Werken met hoge prioriteit

Werken met een hoge prioriteit hebben een tijdsschema die afhankelijk is van prioriteit en urgentie. In veel gevallen is "snel handelen" geboden om de waterkering te herstellen en de veiligheid voor de omgeving te waarborgen. Deze werken kunnen op elk moment worden aangeboden en dienen zo spoedig mogelijk te worden gerealiseerd. Ze dienen binnen een periode van 1-3 maanden te worden uitgevoerd. Bij deze werken wordt per deelopdracht in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een definitief tijdspad vastgesteld.

### **2.4.1 Nadere beschrijving**

Opdrachtgever wenst onderhoud te laten uitvoeren aan zowel haar primaire als regionale keringen. Opdrachtgever wenst professionele, proactieve Opdrachtnemers te contracteren die de benodigde inzet van Opdrachtgever tot een minimum weten te beperken zonder verlies van kwaliteit.

Niet limitatieve opsomming van veel voorkomende werkzaamheden:

- Voorbereiding en jaarplannen;
  - Oriëntatie-KLIC
  - Afstemming met ingelanden
  - Jaarplanning, kwaliteitsplan, V&G-plan, Flora & Fauna-plan.
- Locatiebezoek en offerte opstellen;
  - Locatiebezoek, inmeten, proefsleuven graven
  - Hoeveelhedenstaat en offerteopstellen
- Technische ontwerpen;
  - Voorlopig ontwerp, definitief ontwerp
  - Verkeersplannen
  - Vergunningsaanvraag
- Werkvoorbereiding;
  - KLIC-graafmelding
  - Toegang en toestemming regelen
- Uitvoering;
  - Ophogen
  - Aanbrengen steunberm / talud overlaging
  - Scheurherstel
  - Aanleggen drainage
  - Herstellen erosieschade
  - Aanbrengen kleikisten en verhelpen lekkages
  - Aanbrengen oeverconstructies, beschoeiing en damwanden
  - Klachtenafhandeling
- Afronding
  - Opstellen revisie
  - Aanleveren opleverdossier

## 2.4.2 Geraamde opdrachtwaarde

De geraamde maximale waarde van de onderhavige Raamovereenkomst inclusief de waarde van de herzieningsclausule is over de initiële looptijd van een (1) jaar en de optiejaren (van drie (3) maal een (1) jaar, exclusief BTW) gemaximeerd tot een bedrag van **€ 16.300.000,-** exclusief BTW (zegge: *zestien miljoen driehonderdduizend euro*).

De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Het "**Regulier budget**" is. **€ 2.150.000,-** (zegge: *twee miljoen honderdvijftigduizend euro*) exclusief BTW per jaar. Dit budget is gebaseerd op de verwachte hoeveelheden werkzaamheden aan keringen van ca. 6,5 kilometer per jaar, die in opdracht gegeven worden.

Bij het bepalen van de Opdrachtwaarde is het volgende van belang.

- Het beschikbare (exploitatie)budget is gebaseerd op historische gegevens met betrekking tot het totaal aantal kilometers uitgevoerd onderhoud per jaar.
- Opdrachtgever heeft in de maximale geraamde waarde van deze Raamovereenkomst geen rekening gehouden met prijsstijgingen door indexatie (ex artikel 2.163c Aw 2012). De eenheidsprijzen kunnen jaarlijks worden geïndexeerd conform de in de Raamovereenkomst opgenomen regeling om deze herziening mogelijk te maken.

**Let op:** Opdrachtnemer kan geen rechten of toezeggingen of verplichtingen ontleen aan of aanspraak maken op de maximale geraamde waarde van deze Raamovereenkomst en/of de herzieningsclausules. Opdrachtgever kan onder de Raamovereenkomst een deelopdracht aan Opdrachtnemer verstrekken, maar is daartoe contractueel niet verplicht. Het betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever.

## 2.4.3 Herzieningsclausule

**Let op:** Het besluit om een herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. De Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontleen.

In de Inschrijvingsleidraad en de Werkomschrijving inclusief programma van eisen is de scope van het werk beschreven. Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering de onderhavige opdracht het recht voor om de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om het **Reguliere budget** (zie paragraaf 2.4.2.) jaarlijks uit te breiden met **maximaal 90%** (zegge: *negentig procent*) **per contractjaar**, conform de herzieningsclausule in deze Raamovereenkomst. De totale contractduur van de Raamovereenkomst bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Deze jaarlijkse financiële uitbreiding is meegenomen in de waardebepaling en vormt onderdeel van de raming van de maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst.

De toepassing van een herzieningsclausule vindt plaats volgens de werkwijze beschreven in het '**Proces toepassen herzieningsclausules**'. Een opdracht die wij op basis van deze procedure aanbieden, wordt tevens aangeduid als een "**deelopdracht**". Op iedere deelopdracht zijn de contractuele voorwaarden uit de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen, waaronder de Werkomschrijving, UAV 2012 en het Programma van Eisen) onverkort van toepassing.

Opdrachtgever besluit op basis van de systematiek van de Werkomschrijving welke Opdrachtnemer in aanmerking komt voor een deelopdracht. Opdrachtgever is niet verplicht een deelopdracht aan de andere Opdrachtnemers aan te bieden, maar kan als daartoe aanleiding bestaat wel daartoe besluiten.

### **Motivering**

Het opnemen van deze herzieningsclausule wordt als proportioneel beschouwd, omdat het Opdrachtgever de noodzakelijke flexibiliteit biedt om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst adequaat in te spelen op gewijzigde omstandigheden of een fluctuerende behoefte aan werkzaamheden. Tegelijkertijd blijft de positie van Opdrachtnemers gewaarborgd: zij behouden het recht om een deelopdracht gemotiveerd te weigeren wanneer de aard of omvang van het verzoek organisatorisch of, gelet op de planning, onuitvoerbaar is. Deze balans tussen flexibiliteit voor Opdrachtgever en bescherming van de belangen van Opdrachtnemers waarborgt de proportionaliteit van deze contractuele opzet.

### **Voorbehoud**

Er zijn twee mogelijke situaties waarin een deelopdracht buiten de scope van deze Raamovereenkomst kan vallen:

- a) **Na doorlopen van het Proces voor toepassing van herzieningsclausules:**  
Indien na het doorlopen van het 'Proces toepassen herzieningsclausule' blijkt dat de offerte van Opdrachtnemer afwijkt van de contractuele en/of financiële bepalingen uit de Raamovereenkomst, of niet aansluit bij de door Opdrachtgever gewenste planning voor een deelopdracht, behoudt de Opdrachtgever zich uitdrukkelijk het recht voor om de betreffende deelopdracht niet te gunnen aan Opdrachtnemer. In dat geval kan Opdrachtgever besluiten de betreffende deelopdracht afzonderlijk aan te besteden en daarmee buiten de scope van deze Raamovereenkomst te plaatsen. Opdrachtgever is daarbij niet verplicht deze deelopdracht aan de andere Opdrachtnemers aan te bieden, maar kan daartoe besluiten indien daar aanleiding voor is.
- b) **Indien de Opdrachtnemer tijdens het Proces toepassing herzieningsclausule schriftelijk en gemotiveerd een deelopdracht weigert:** Wanneer de Opdrachtnemer, binnen de gestelde termijn (zie stap 1 van het Proces), gemotiveerd aangeeft een deelopdracht te weigeren, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende deelopdracht afzonderlijk aan te besteden en daarmee buiten de scope van deze Raamovereenkomst te plaatsen. Opdrachtgever is daarbij niet verplicht deze deelopdracht aan de andere Opdrachtnemers aan te bieden, maar kan daartoe besluiten indien daar aanleiding voor is.

Opdrachtnemer heeft in bovenstaande situaties (**a en/of b**) geen recht op (aanvullende) kosten en/of andere (meerwerk)vergoedingen en/of schadevergoeding wegens het niet-verkrijgen van een deelopdracht.



## Proces toepassen herzieningsclausule

### Stap 1: Scopebepaling door Opdrachtgever

- a) De Opdrachtgever biedt de Opdrachtnemer schriftelijk een memo of een werkbeschrijving van het de te voeren opdracht aan dat onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst. Dit betreft een "**deelopdracht**".
- b) Opdrachtgever geeft bij iedere deelopdracht aan of het werk meegenomen moet worden in de planning van de twee uitvoeringsblokken of dat de deelopdracht met prioriteit moet worden opgepakt waardoor het werk ook buiten de uitvoeringsblokken uitgevoerd dient te worden. Op iedere deelopdracht zijn de contractuele voorwaarden uit de Raamovereenkomst (inclusief bijlagen, waaronder de Werkomschrijving, UAV 2012 en het Programma van Eisen) onverkort van toepassing.
- c) Een deelopdracht moet gelet op de aard van de werkzaamheden passen binnen de gedefinieerde scope van de Raamovereenkomst.
- d) Zodra de Opdrachtnemer de memo of werkbeschrijving van het werk schriftelijk ontvangt, krijgt hij maximaal drie (3) werkdagen de tijd om de opdracht schriftelijk te accepteren of te weigeren.
- e) Opdrachtnemer heeft het recht een deelopdracht, binnen de gestelde termijn van drie (3) werkdagen gemotiveerd te weigeren, indien:
  - i. de aard en omvang van een deelopdracht organisatorisch onuitvoerbaar is;
  - ii. de deelopdracht gelet op de beoogde planning onuitvoerbaar is.
- f) Indien Opdrachtnemer zich beroept op **onderdeel d, sub (i) en/of (ii)**, dient hij dit gemotiveerd en onderbouwd te doen. Deze onderbouwing omvat ten minste een toelichting die de Opdrachtgever inzicht biedt in de actuele planning van zijn werkzaamheden; de beschikbaarheid van zijn personeel en materieel; en een overzicht van lopende opdrachten onder deze Raamovereenkomst.

### Stap 2: Werkopname

Accepteert de Opdrachtnemer de aanvraag, dan vindt er binnen tien (10) werkdagen een locatiebezoek plaats. Tijdens dit bezoek wordt het uit te voeren werk besproken en vastgesteld, en is er gelegenheid om eventuele afwijkingen of aanvullende werkzaamheden in de opdracht op te nemen. Na het locatiebezoek heeft de Opdrachtnemer vijftien (15) werkdagen om schriftelijk aanvullende vragen te stellen, zodat de uiteindelijke offerte goed aansluit bij de uit te voeren opdracht.

### Stap 3: Uitbrengen van offerte deelopdracht door Opdrachtnemer

- a) Op basis van de vastgestelde methodiek in de Werkomschrijving wordt aan de Opdrachtnemer verzocht om binnen vijftien (15) werkdagen na het locatiebezoek een offerte en een planning in te dienen voor een deelopdracht.
- b) Het is bij een deelopdracht niet toegestaan af te wijken van de overeengekomen financiële afspraken, het is ook niet mogelijk om extra indexeringsmogelijkheden overeen te komen.
- c) De Opdrachtnemer stelt de offerte op conform de bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- d) De Opdrachtnemer wordt in staat gesteld wanneer de Opdrachtgever de ingediende offerte heeft geweigerd, om eenmalig de offerte te herzien. Dit kan alleen wanneer de directievoerder van Rijnland hierom expliciet heeft gevraagd.



- e) De opdrachtnemer biedt de herziene offerte binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk aan bij de directievoerder van Rijnland, nadat de Opdrachtgever de vorige offerte schriftelijk heeft geweigerd.
- f) Wanneer de aangepaste offerte niet wordt geaccepteerd, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht om de opdracht uit te zetten bij een andere partij binnen de Raamovereenkomst.

#### **Stap 4: Vaststelling en gunning deelopdracht**

- a) De Opdrachtgever beoordeelt de offerte binnen vijftien (15) werkdagen na schriftelijk ontvangst offerte. Wanneer de Opdrachtgever de offerte positief beoordeelt, koppelt de directievoerder van Rijnland dit schriftelijk terug aan de opdrachtnemer.
- b) De Opdrachtgever is verplicht het besluit om een offerte niet te accepteren te motiveren en aan Opdrachtnemer(s) schriftelijk bekend te maken.
- c) De opdrachtgever is verplicht om een eventueel herziene offerte binnen vijf (5) werkdagen te beoordelen en deze wel of niet te accepteren.
- d) Nadat de Opdrachtgever akkoord is met de offerte, stuurt de Opdrachtgever binnen tien (10) werkdagen de definitieve opdracht digitaal naar de Opdrachtnemer.
- e) Het is voor de Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke opdracht te beginnen met de werkzaamheden.

## **2.5 Specifieke voorwaarden**

Opdrachtnemer gaat – naast het bepaalde in de aanbestedingsstukken – akkoord met de onderstaande voorwaarden:

- a) Opdrachtnemer gaat uitdrukkelijk akkoord met de gefaseerde aanpak voor deelopdrachten.
- b) Er kunnen geen rechten worden ontleend aan het al dan niet toekennen van één of meer deelopdracht(en).
- c) Opdrachtnemer is gebonden aan de keuze van Opdrachtgever om een deelopdracht al dan niet te verstrekken.
- d) Er kan door Opdrachtnemer op voorhand geen aanspraak worden gemaakt op de (volledige) opdrachtwaarde van één of meer deelopdracht(en).
- e) Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op schadevergoeding en/of andere (meerwerk)vergoedingen c.q. kosten, wegens het niet verstrekken en/of niet verkrijgen van één of meer(sub-)deelopdracht(en).
- f) Opdrachtnemer erkent dat de Opdrachtgever niet verplicht is om deelopdrachten aan andere Opdrachtnemers aan te bieden; de Opdrachtgever kan hiertoe besluiten indien daartoe aanleiding bestaat.

## 2.6 Planning

### 2.6.1 Selectiefase

Do 16 oktober 2025	Publiceren aankondiging
Vr 24 oktober 2025; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
Do 6 november 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen
Ma 17 november 2025; 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van verzoeken tot deelneming op TenderNed
Week 47	Beoordeling verzoeken tot deelneming
Ma 24 November 2025	Bekendmaken geselecteerde partijen t.b.v. loting;
Ma 15 december	Loting
Vr 19 december 2025	Bekendmaking selectie op TenderNed
Ma 22 december 2025	Publiceren Inschrijvingsleidraad

### 2.6.2 Inschrijvingsfase

Ma 22 december 2025	Publiceren aankondiging
Week 52 & 1	Kerst en Nieuwjaar
Ma 19 januari 2026; 11:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
Ma 2 februari 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
Ma 16 februari 2026; 11:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 8 & 9	Beoordeling inschrijvingen
Ma 2 maart 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Ma 23 maart 2026	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
Wo 1 april 2026	Streefdatum aanvang opdracht Afmelden aanbesteding op TenderNed

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

## **2.7 Nadere inlichtingen**

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal HHR in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

## **2.8 Klachten**

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

## 2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers dan wel Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers dan wel Gegadigden en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van het Verzoek tot Deelneming, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer / Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: [aanbesteding@rijnland.net](mailto:aanbesteding@rijnland.net)  
Telefoonnummer: [071 – 306 30 15]

### **3. Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden**

#### **3.1 Procedurevoorschriften**

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

#### **3.2 Wijze van Aanmelden**

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.

- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.  
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Gegadigde dient een verklaring in, conform Bijlage 3, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

#### ***Geschiktheid***

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

### **3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen**

Een Gegadigde kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

#### **1. Combinatie**

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

## 2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Selectieleidraad.

### **3.2.2 Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Gegadigde als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Gegadigde neemt bij een beroep op een derde de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

### **3.2.3 Wijze van aanmelden**

Gegadigde mag slechts bij één (1) Verzoek tot Deelneming betrokken zijn, als:

- zelfstandig Gegadigde,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere aanmeldingen, alle gegadigden die hiermee in overtreding zijn, alle aanmeldingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

### **3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling**

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoonst dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

### **3.4 Leveranciersbeoordeling en prestatiemeting**

Bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Opdrachtgever leveranciersbeoordeling en prestatiemeting plaatsvinden.

Het belangrijkste resultaat van leveranciersbeoordeling is een eenduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.



Leveranciersbeoordelingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Opdrachtnemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van een vastgesteld format.

### 3.5 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

*Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand toe aan het Verzoek tot Deelneming, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand. Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Deelneming ook als ondertekening van het UEA.*

*In geval van een ingediende Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

*In geval van een ingediende Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand.*

### **3.6 Geschiktheidseisen**

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseisen betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

#### **3.6.1 Verzekeringen**

Opdrachtnemer moet afdoende verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Raamovereenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:

##### **3.6.1.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de (onder-)aannemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, gedurende de looptijd van het werk primair verzekerd te zijn tegen de aansprakelijkheid van de aannemer voor door derden geleden schade door, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het de aanbestedingsstukken omschreven werk en in verband met personen- en/of zaakschade die zou kunnen ontstaan door de uitvoering van het werk. Het verzekerde som dient minimaal € 1.000.000,- te bedragen.

##### **3.6.1.2 Werkmaterieel (voer- en vaartuigenverzekering):**

Werkmaterieel, zowel in eigendom als van derden, waarvoor een verzekeringsplicht op grond van de Wet aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) geldt, dienen overeenkomstig de voorschriften van die wet, almede tegen het werkrisico, verzekerd te zijn. Werkmaterieel, waarvoor geen verzekering is afgesloten, mogen niet worden gebruikt. Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient ook de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

##### **3.6.1.3 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:**

De aannemer dient voor eventuele ontwerp/adviesfouten verzekerd te zijn middels een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van

minimaal  
€ 1.000.000, -.

#### **3.6.1.4 Voorbehoud:**

Voorbehoud: De Opdrachtgever streeft ernaar om, indien mogelijk, zelf een Constructie All Risks-verzekering (CAR-verzekering) af te sluiten. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan verlangt de Opdrachtgever dat de Opdrachtnemer een CAR-verzekering afsluit die dekking biedt voor het Project en voldoet aan de hieronder genoemde eisen. Het besluit om zelf een CAR-verzekering af te sluiten, berust volledig bij de Opdrachtgever en hieraan kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen.

#### **3.6.1.5 Eisen Constructie All Risks-verzekering**

De Constructie All Risks-verzekering moet dekking bieden voor het Werk, bestaande uit dijkversterkingsprojecten aan primaire en/of regionale waterkeringen.

Een Constructie All Risks-verzekering die – in ieder geval – dekking biedt voor de secties het werk, eigendommen Opdrachtgever, algemene aansprakelijkheid en schade aan eigendommen van directie en/of personeel. De verzekerde bedragen gebeurtenis zijn in ieder geval:

Het Werk:	de waarde van het Werk
Eigendommen Opdrachtgever	€ 1.000.000,-
Algemene Aansprakelijkheid:	€ 2.500.000,-
Schade eigendommen directie/ personeel:	€ 50.000,-

Onder de Constructie All Risks-verzekering dienen Verzekerd te zijn:

- a) De Opdrachtnemer (inclusief onderaannemers) die met Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten;
- b) de Opdrachtgever, projectmanagers en directievoerders;
- c) overige installateurs;
- d) overige adviseurs, architecten en constructeurs van Opdrachtnemer;
- e) de medewerkers van de hiervoor genoemde verzekerden, indien en voor zover ook een van verzekerden aansprakelijk is.

De Opdrachtnemer aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen, moet binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken overleggen dat hij aan de eis(en) voldoet. Daartoe overlegt de Inschrijver bijvoorbeeld de verzekeringspolissen of de verzekeringsovereenkomsten waaruit blijkt dat de dekking afdoende is. Uit de bewijsmiddelen moet in ieder geval blijken dat aan de verzekeringseis is voldaan. Als een Opdrachtnemer een beroep doet op een verzekering die voor twee of meerdere ondernemingen uit een concern/holding/groep is afgesloten, moet uit het bewijsmiddel blijken dat Opdrachtnemer onder de dekking van die concernpolis valt. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door een deskundige (bijvoorbeeld een assurantiemakelaar) te laten toetsen of de verzekeringen afgesloten zijn tegen in Nederland gebruikelijke voorwaarden.

**Let op:** Als vanwege de toepassing van de herzieningsclausules als bedoeld in de Inschrijvingsleidraad (de waarde van) de Raamovereenkomst wijzigt, dan verlangt

de Opdrachtgever een daaraan evenredig aangepaste dekking van de CAR-verzekering. De Opdrachtnemer verzorgt die aangepaste dekking en legt op verzoek van de Opdrachtgever de nodige bewijsstukken over.

Indien uw verzekering niet aan de dekking zoals hierboven omschreven voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking zodanig ophoogt / aanpast dat voldaan wordt aan de gestelde verzekeringseisen. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt en bij de controle van de bewijsstukken blijkt dat de op het moment van inschrijven aanwezige verzekering niet afdoende is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Opdrachtnemer draagt ervoor zorgt dat de verzekeringen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijven voldoen aan minimaal de eisen uit deze paragraaf. Op het moment dat de verzekering gedurende de looptijd wijzigt dan is Opdrachtnemer verplicht om dit per direct, onder overlegging van de nieuwe of gewijzigde polis(sen), aan de Opdrachtgever te melden en indien de polisvoorwaarden naar het redelijk oordeel van de Opdrachtgever zijn verslechterd, het nodige bij te verzekeren.

### 3.6.2 Beroepsbekwaamheid

#### Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek als bedoeld in paragraaf 6 lid 25 en 26 van de UAV 2012 in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

#### 1. Kerncompetentie

Kennis van en ervaring met omgevingsmanagement bij onderhouden van primaire en regionale keringen of qua complexiteit vergelijkbare werken  
Minimale opdrachtwaarde €50.000,- excl. BTW.

2. Kerncompetentie  
Kennis van en ervaring met het onderhouden van primaire en regionale keringen of qua complexiteit vergelijkbare werken. Minimale opdrachtwaarde €50.000,- excl. BTW.
3. Kerncompetentie  
Kennis van en ervaring met realiseren van oeververdedigingen of qua complexiteit vergelijkbare werken. Minimale opdrachtwaarde €50.000,- excl. BTW.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van aanmelding. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde kan gebruik maken van Bijlage 2 en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

### **3.6.2.1 Kwaliteitsborging**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

### **3.6.2.2 Milieuborging**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen milieuzorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 14001:2000) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

### **3.6.2.3 Veiligheidsborging**

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA\* certificaat, in elk ander geval dient een VCA\*\* overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA\*\* certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

### **3.6.3 Beroepsbevoegdheid**

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.*

*In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.*

#### **4. Beoordeling Verzoek tot Deelneming**

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

***Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.***

##### **Gebrek of Gebreken**

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.



## 5. Selectie

HHR heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;  
stap 2: beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;  
stap 3: bekendmaken geselecteerde partijen t.b.v. loting;  
stap 4: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;  
stap 5: definitieve selectie door middel van loting;  
stap 6: selectiebeslissing uitnodiging tot inschrijving.

### Loting

Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie groter is dan vijf (5) wordt voor de definitieve selectie de methode van loting toegepast. Alle gegadigden die in aanmerking komen voor een Inschrijving nemen deel aan de loting. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een rangorde vast te stellen. De getrokken gegadigden in rangorde van 1 t/m 5 worden geselecteerd. Van de loting wordt een proces verbaal opgesteld.

Vanuit maatschappelijk verantwoord oogpunt en transparantie filmen wij de loting zodat u niet fysiek bij de loting aanwezig hoeft te zijn. Na afloop van de loting zal deze filmopname met het proces verbaal van loting dezelfde dag via TenderNed worden verstuurd. Wilt u toch bij de loting aanwezig zijn, dan dient u dit expliciet kenbaar te maken.

De loting zal plaatsvinden op maandag 15 december ten kantore van het hoogheemraadschap van Rijnland te Leiden.

Indien een geselecteerde partij gedurende de aanbestedingsprocedure afziet van Inschrijving zal de eerst volgende in rangorde in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan de inschrijvingsprocedure. Indien u, als eerst volgende in rangorde, de uitnodiging accepteert bent u zich er van bewust en stemt u er mee in dat u logischerwijs een kortere inschrijvingstermijn heeft dan de andere geselecteerde partijen. Indien de resterende inschrijvingstermijn korter is dan twee (2) weken, blijft deze mogelijkheid achterwege.

## **6. Uitnodiging tot inschrijving**

Alle Gegadigde ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien één (1) of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

### **6.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO<sup>2</sup>-Bewustzijn.

## 6.2 Verklaring

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaring aan te leveren dat Gegadigde voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

### **Beroep op Derde(n)**

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **Bijlage 1. Overzichtskaart Keringen**

## **Bijlage 2. Model referentie-opdrachten**

### **Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576**

#### **Bijlage 4. UAV 2012 versie 2025**